

自動車整備業 受付



以前に来店されたお客様の情報をスピーディーに検索したいわ。会員証や会員番号は無いのだけどうまく管理・検索できる方法はないかしら？

それなら、ネームナンバー方式の管理をお勧めします。お客様氏名の頭文字をコード化して管理する方法です。口頭でお名前をお伺いするだけでスピーディーに検索できます。



ネームナンバー方式の特徴

会員番号が無くても大丈夫



名前で管理する方法の為、会員番号や顧客番号が無くても、システム管理することができます。

カラー分類で効率的管理



ネームナンバー方式は名前の頭文字をコード化し、カラー分類することにより、書類検索を視覚的にを行い、スムーズな管理・検索ができます。

このような業種で便利！

小売業…お客様の情報管理
自動車整備業…お客さまの情報管理
建設業…見積りや図面の管理
 etc...

顧客番号を設定していない小売業や自動車整備業、建設業などは氏名管理が便利です。

ネームナンバー方式の管理と検索方法

顧客名が「スズキ ジロウ」様の場合

1 頭文字を確認しましょう。

スズキ ジロウ 氏名の頭文字をコード化します。スズキ ジロウ様の場合の頭文字は「す」となります。

2 見出し紙を印刷し、管理ホルダーを作成しましょう。

左記のような見出し紙を作成します。「す」はさ行の3番目ですから、「さ3」とコード化することになります。見出し紙の作成方法は「テンプレートの使い方」をご参考ください。

スズキ	スズキ	スズキ	さ行
ジロウ	ジロウ	ジロウ	3番目
			す

※印刷した見出し紙をカッターなどの刃物で断裁する際は十分にお気を付けてください。

あ	あ	あ	あ	あ	か	か	か	か	か
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
さ	さ	さ	さ	さ	た	た	た	た	た
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
な	な	な	な	な	は	は	は	は	は
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ま	ま	ま	ま	ま	や		や		や
1	2	3	4	5	1		3		5
ら	ら	ら	ら	ら	わ				
1	2	3	4	5	1				

3 ホルダーを収納する為のスタンドを選びましょう。

スタンドへの収容枚数
 ホルダースタンド 1台に約 15 枚
 ブックスタンド 1台に約 30 枚を目安にしてください。

4 収納してみましょう。

	あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
1	あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
2	い	き	し	ち	に	ひ	み	り		
3	う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	ゆる		
4	え	け	せ	て	ね	へ	め	れ		
5	お	こ	そ	の	ほ	も	よ	ろ		

すずきさんの管理ホルダーは「さ3」ブロックに収納することになります。

5 検索してみましょう。

次回、すずきじろうさんが再来店された場合は、「さ3」ブロックから検索するだけですから、前回接客担当者以外でも簡単に見つけることができます。

ご注意
 「さ3」ブロックには「すぎやま」さんや「すがの」さんなど多くの氏名がある為、管理数が増えると、各ブロックの量に偏りが生じ、場合によっては検索に時間がかかる可能性があります。

スポーツジム 受付



スポーツジムの会員様を番号順に並べているけど、検索しやすく戻し間違いの少ない管理システムは無いかしら？管理スペースも有効に使いたいわ。

それなら、ミドルデジット方式の管理をお勧めします。連続番号をそのままカラー分類する方式で、会員になられた順に管理できます。限られたスペースの中で、出来る限り効率的に管理できます。



ミドルデジット方式の特徴

スピーディな検索



管理ホルダーが 1,000 枚ある場合でも見出し紙のカラーで 100 分の 1 まで区分しますので、検索範囲をブロック内の 10 枚に絞り込むことができます。

カラー分類で戻し間違い防止



100 位・10 位のブロック内では同じ色の組み合わせですから、適確に元の場所に戻すことができます。

このような業種で便利！

- スポーツジム…会員の情報管理
- 医療関係…患者様の情報管理
- 進学塾…生徒の情報管理
- etc...

会員総数が多いスポーツジムや進学塾、長期間の保管を必要とする医療関係などの業種には番号管理が便利です。

ミドルデジット方式の管理と検索方法

会員番号が「632」の場合

1 会員番号を確認しましょう。



会員番号を検索のキーとします。

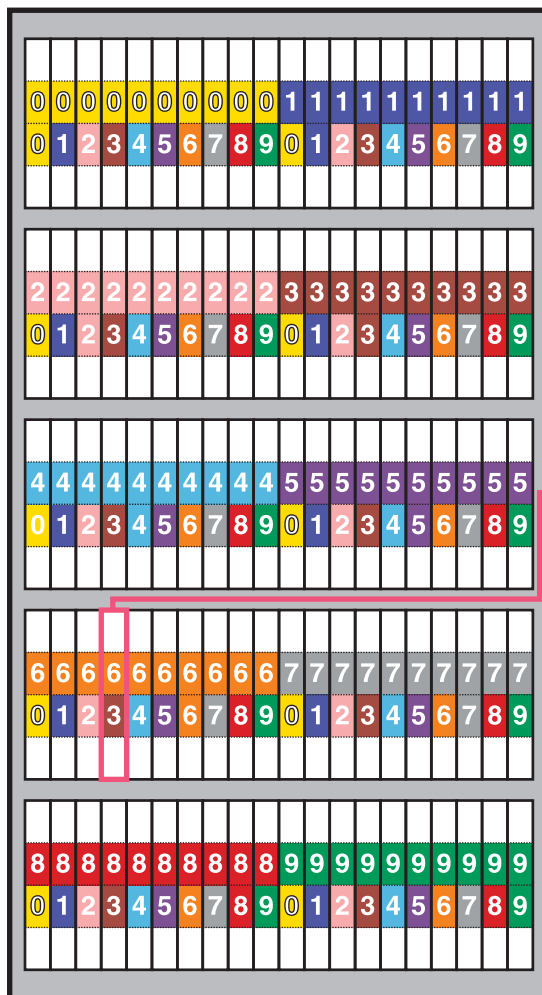
2 見出し紙を印刷し、管理ホルダーを作成しましょう。

0	0	0	色の付いた数字
6	6	6	
3	3	3	
2	2	2	

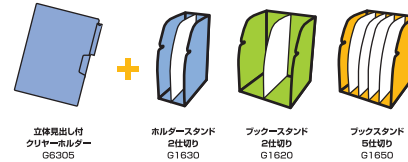
左記のような見出し紙を作成します。会員番号の 10 の位・100 位は色をつけます。見出し紙の作成方法は「テンプレートの使い方」をご確認ください。

1,000 の位
100 の位
10 の位
1 の位

※印刷した見出し紙をカッターなどの刃物で断裁する際は十分にお気を付けてください。



3 ホルダーを収納する為のスタンドを選びましょう。



スタンドへの収容枚数
ホルダースタンド 1 台に約 15 枚
ブックスタンド 1 台に約 30 枚を目安にしてください。

4 収納してみましょう。

会員番号 632 番のすぎやまじろウ様のホルダーは 100 の位 6、10 の位 3 のブロックに収納します。

5 検索してみましょう。

管理ホルダーが 1,000 枚の場合、63 のブロックには 630 ~ 639 までの 10 枚のホルダーが収納されます。すぎやま様が再来店された場合、63 のブロックに収納されているホルダーから 1 の位の数字 2 を検索することになります。

ご注意
検索には「顧客番号」を必要とします。お客様が会員カードを忘れた場合などに備え、別途顧客台帳を作成することをお勧めします。